

FORMULAIRE D'OUVERTURE DE COMPTE

SERVICE ENFANCE-JEUNESSE

Attention : en cas de garde alternée, un compte à créer pour chaque parent

Courriel : _____ **Obligatoire pour l'ouverture du compte**

INFORMATIONS FAMILLE

N° allocataire CAF ou MSA : _____

PARENTS OU RESPONSABLE LEGAL 1 père mère tuteur autre : _____

Nom : _____ Prénom : _____

Adresse : _____

CP : _____ Commune : _____

N° Téléphone : _____ N° portable : _____

PARENTS OU RESPONSABLE LEGAL 2 père mère tuteur autre : _____

Nom : _____ Prénom : _____

Adresse : _____

CP : _____ Commune : _____

N° Téléphone : _____ N° portable : _____

INFORMATIONS ENFANT(S)

Nom	Prénom	Sexe	Né(e) le	à	Classe
1		F M			
2		F M			
3		F M			
4		F M			

VISA DES REPRESENTANTS LEGAUX

Je soussigné(e), _____ responsable légal de(s)
l'enfant(s) désigné(s) ci-dessus :

☞ M'engage à signaler à la Communauté de Communes de Loué-Brûlon-Noyen tout
changement de situation qui surviendrait en cours d'année,

☞ Certifie exact l'ensemble des informations déclarées ci-dessus.

A _____ le _____

Signature des représentants légaux :

CONSENTEMENT POUR LE TRAITEMENT DE DONNEES PERSONNELLES

(Loi n° 78-17 du 6 janvier 1978, dite « Informatique et libertés », modifiée et Règlement européen 2016/679 du 27 avril 2016, dit Règlement Général sur la Protection des Données – RGPD)

En remplissant ce formulaire remis au Pôle Enfance Jeunesse LBN service ALSH, vous autorisez la collecte de Données à Caractère Personnel (DCP) vous concernant / concernant votre enfant et leur utilisation dans le cadre de la gestion de l'accueil de loisirs et / ou des activités extra scolaires mises en place par la Communauté de Communes LBN.

Le traitement de ces DCP, effectué sur la base de votre consentement, est nécessaire pour assurer ces services dans les meilleures conditions (inscription, organisation des activités, contact en cas de besoin, facturation et règlement, transport, ...).

Ces DCP seront conservées par Pôle Enfance Jeunesse LBN service ALSH le temps nécessaire pour atteindre la(les) finalité(s) de ce traitement.

Sauf disposition législative, réglementaire ou décision de justice contraire, l'accès à ces DCP sera restreint aux personnes habilitées à traiter ces données et le cas échéant aux prestataires techniques dans le respect de la réglementation. En aucun cas, elles ne seront transmises à d'autres tiers.

Il est rappelé que dans le cadre du traitement de ces DCP, et conformément aux dispositions du RGPD, vous disposez des droits suivants dans les conditions précisées par ce règlement :

- Droit d'accès aux données, de portabilité-de rectification ou d'effacement de ces données,
- Droit à la limitation du traitement de ces données ou d'opposition à ce traitement.

Pour exercer ces droits ou pour formuler toute autre demande concernant le traitement de ces DCP, vous pouvez contacter par écrit (courrier ou mail), accompagné d'un justificatif d'identité, le responsable du traitement, M. Le Président de la Communauté de communes à l'adresse suivante CdC LBN, 27 rue Rémy LAMBERT – 72540 LOUÉ ou accueil@cc-lbn.fr et/ou le Délégué à la Protection des Données (Ateart, mail : dpo@sarthe.fr).

Vous pouvez également, si vous le jugez nécessaire, prendre contact avec l'autorité de contrôle compétente à l'adresse suivante : contact@cnil.fr

Dans le cadre du traitement de ces DCP, sont prises toutes les mesures techniques, organisationnelles et de sécurité appropriée contre tout accès non autorisé, altération, divulgation, destruction et perte de ces données.

☐ **Je reconnais avoir pris connaissance de ces informations et accepte que mes données soient utilisées aux fins décrites dans le présent texte.**

Date :

Nom, Prénom et Signature :